

POLITICA INTEGRATA QUALITÀ, AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

Documento Approvato CDA 31/03/2026 – Unifarco S.p.A.

Premessa

Fin dalle sue origini Unifarco S.p.A. orienta le proprie attività ai principi della Qualità, della tutela ambientale e della salvaguardia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'Azienda opera in settori regolamentati e altamente sensibili - cosmetico, nutraceutico, dermatologico, dispositivi medici make-up e alimenti funzionali - che richiedono elevati standard tecnici, continuità di controllo e piena conformità normativa.

La presente Politica definisce gli impegni e gli indirizzi strategici che guidano il Sistema di Gestione Integrato, in linea con gli obiettivi aziendali e con il quadro regolatorio di riferimento.

1. Impegno dell'Azienda

Unifarco si impegna a sviluppare, mantenere e migliorare un Sistema di Gestione Integrato conforme ai requisiti applicabili delle normative cogenti e degli standard volontari, tra cui:

- **ISO 9001 – Sistema di Gestione per la Qualità**
- **ISO 14001 – Sistema di Gestione Ambientale**
- **ISO 45001 – Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro**
- **ISO 13485 – Sistema di gestione per la Qualità specifico per i Dispositivi Medici**
- **ISO 22716 Buone Pratiche di Fabbricazione (GMP) per i cosmetici**
- **Legislazione e Normative applicabili e specifiche di settore**

L'impegno dell'azienda si traduce in una gestione responsabile dei processi, in un approccio basato sulla prevenzione e nel miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.



2. Principi Guida

2.1 Qualità dei Prodotti e dei Processi

- Garantire prodotti sicuri, efficaci e conformi alle specifiche tecniche e normative.
- Identificare, valutare, mitigare i rischi e applicare controlli rigorosi lungo l'intero ciclo di vita del prodotto.
- Gestire tempestivamente non conformità, reclami e segnalazioni, promuovendo azioni correttive e preventive.

2.2 Ambiente

- Ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti delle attività aziendali.
- Promuovere l'uso efficiente delle risorse e adottare soluzioni sostenibili.
- Considerare il ciclo di vita dei prodotti nell'ottica del *life cycle thinking*.

2.3 Salute e Sicurezza sul Lavoro

- Garantire luoghi di lavoro sicuri e salubri, adottando misure tecniche, organizzative e formative adeguate.
- Promuovere cultura della prevenzione, della responsabilità individuale e della consapevolezza dei rischi.

2.4 Etica e Trasparenza

- Adottare comportamenti eticamente corretti verso clienti, fornitori, collaboratori e stakeholder, in coerenza con il *Codice Etico di Unifarco*.
- Favorire la tracciabilità dei processi e la chiarezza nelle comunicazioni.

2.5 Rendicontazione ESG

- Garantire una rendicontazione strutturata e comparabile degli impatti ambientali, sociali ed economici, attraverso la redazione del Bilancio di Sostenibilità consolidato secondo gli standard internazionali GRI (Global Reporting Initiative).



- Applicare l'approccio LCA (Life-Cycle Assesment) per misurare gli impatti ambientali dei prodotti, promuovendo le logiche dell'eco-design nel processo di ricerca e sviluppo dei nuovi prodotti e nel restyling degli esistenti.
- Provvedere, in qualità di Società Benefit, alla rendicontazione annuale dell'impegno e dei risultati conseguiti in relazione alle finalità di beneficio comune previste dallo Statuto.

3. Responsabilità della Direzione

La Direzione di Unifarco si impegna a:

- Definire e riesaminare periodicamente obiettivi misurabili, coerenti con la strategia aziendale.
- Fornire risorse, competenze e strumenti adeguati all'attuazione della Politica.
- Promuovere la diffusione della cultura della Qualità, dell'Ambiente e della Sicurezza in tutta l'organizzazione.
- Monitorare l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato tramite audit, indicatori di performance e riesami periodici.
- Approvare il Bilancio di Sostenibilità e la Relazione d'Impatto.

4. Diffusione e Attuazione

La presente Politica è comunicata a tutti i collaboratori, resa disponibile alle parti interessate e pubblicata nei canali aziendali appropriati. La sua applicazione è responsabilità di tutte le funzioni aziendali, ciascuna per la propria area di competenza.

5. Approvazione

La Politica viene sottoposta all'approvazione del **Consiglio di Amministrazione** e, una volta approvata, entra in vigore con effetto immediato. Ogni aggiornamento è gestito secondo le procedure interne di controllo documentale e comunicato alle parti interessate.

